

## МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА О ПРОЕКТЕ УЧАСТНИКЕ ОТКРЫТОГО РОССИЙСКОГО КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ ПРОЕКТ ГОДА - 2015»

Уважаемые конкурсанты, обращаем ваше внимание на то, что ответы на все приведенные вопросы заполняются в той мере, насколько эти пункты были представлены в ваших проектах. Если тот или иной пункт не представлен в ваших проектах, описывать его необязательно.

### Оглавление

Общая информация о проекте и собственнике проекта.....	1
Критерий 1. Цели проекта .....	2
Критерий 2. Лидерство .....	3
Критерий 3. Люди.....	4
Критерий 4. Ресурсы.....	5
Критерий 5. Процессы .....	7
Критерий 6. Результаты пользователя.....	8
Критерий 7. Результаты для людей .....	10
Критерий 8. Результаты для других вовлеченных сторон .....	11
Критерий 9. Ключевые характеристики и результаты проекта.....	11
Заявительные документы .....	12

Модель «Project Excellence» (Совершенство проекта) оценивает проект по 9 основным критериям (с Критерия 1 до Критерия 9), которые делятся на две группы – «Управление проектом» и «Результаты проекта».

### Общая информация о проекте и собственнике проекта

- В этом разделе отчёта приводится описание компании-собственника проекта – форма собственности, отрасль, численность сотрудников, годовой оборот, регионы присутствия, нахождения в лидерских позициях в выделенных сегментах рынка, наличие профессиональных наград, миссия компании.
- Общее описание проекта – объем инвестиций, число задействованных специалистов, взаимодействие с иными проектами, временная длительность проекта, продукт

## Критерий 1. Цели проекта

Опишите, насколько четко в рамках проекта формулируются, развиваются, изменяются, проверяются и реализуются цели, основанные на собранной информации о требованиях заинтересованных сторон<sup>1</sup>.

**1.1. Вам будет необходимо указать, как учтены и идентифицированы ожидания и требования заинтересованных сторон (приложение должно содержать список выявленных заинтересованных сторон и их ожидания и требования). Заинтересованные стороны должны быть организованы на основе критериев 6,7 и 8).**

**Исходными пунктами могут быть вопросы о том, как команда управления проектом:**

- Обеспечивает системное выявление всех участвующих в проекте, прямо или косвенно, заинтересованных сторон (например, интервью, опросы, слушания и т.д.);
- Собирает, анализирует, упорядочивает и системно использует необходимую и достаточную информацию;
- Использует следующие источники для сбора информации:
  - инициатор, пользователи, спонсоры и поставщики членов команды проекта;
  - ассоциации и другие внешние организации;
  - внутренние индикаторы результативности деятельности компании и команды управления проектом;
  - сравнительные исследования (внутренний и внешний бенчмаркинг);
  - достижения конкурентов и «лучших в своем классе» проектов/сравнений с другими проектами;
  - исследования специфических социальных, юридических и экологических аспектов;
  - экономические и демографические индикаторы;
  - новые технологии;
- Насколько подходит данная процедура для определения заинтересованных сторон?
- Какие заинтересованные стороны были выявлены?
- Насколько процедура соответствует задаче выявления интересов, требований, потребностей и опасений всех выявленных заинтересованных сторон?
- Каков (был) результат этого анализа – какие потребности были выявлены и определены?
- Наблюдалось ли изменение интересов сторон в ходе реализации проекта?
- Какие изменения были отмечены?

**1.2. Вам будет необходимо продемонстрировать, как формулируются цели проекта, на основе полной исчерпывающей информации о требованиях заинтересованных сторон.**

---

<sup>1</sup> В данной модели под заинтересованной стороной понимаются все стороны, которых прямо или косвенно затрагивает проект, включая и те стороны, которые обеспокоены реализацией проекта и могут активно или пассивно противодействовать ей.

**Исходными пунктами могут быть вопросы о том, как команда управления проектом:**

- ☑ формулирует ясные цели на этапе определения проекта;
- ☑ формирует и вырабатывает свои цели на базе соответствующей информации и сочетает их с ценностями и целями других заинтересованных сторон;
- ☑ гарантирует включение заинтересованных сторон в формулирование целей и уравнивает их взаимные интересы;
- ☑ рассматривает и принимает во внимание краткосрочные и долгосрочные требования заинтересованных сторон;
- ☑ проверяет, насколько реалистичны требования различных заинтересованных сторон и следит за организацией баланса различных интересов;
- ☑ управляет рисками.

**1.3. Вам необходимо показать, как цели проекта доводятся до участников, реализуются, проверяются и уточняются (адаптируются к изменяющимся условиям).**

**Исходными пунктами могут быть вопросы о том, как команда управления проектом:**

- ☑ информирует участников проекта об их целях и обеспечивает непротиворечивое, согласованное понимание этих целей;
- ☑ устанавливает цели для различных уровней проекта и разных фаз проекта;
- ☑ использует цели как основу плана всех видов деятельности и определении приоритетов проекта;
- ☑ оценивает свои цели, проверяет и осуществляет необходимые улучшения, обеспечивает баланс улучшений, устанавливает их приоритеты;
- ☑ включает всех участников в ревизию и обновлению целей;
- ☑ обеспечивает включение в цели всех заинтересованных сторон с учетом их требований, а также их информирование о возможных изменениях;
- ☑ обеспечивает согласование целей со структурой команды проекта;
- ☑ информирует заинтересованные стороны, до какой степени учтены их интересы;

## **Критерий 2. Лидерство**

Опишите, как руководство проекта вдохновляет, поддерживает и продвигает работу команды.

**2.1. Вам необходимо продемонстрировать как менеджеры проекта становятся достойным примером эффективного руководства и продвигают и активно поддерживают улучшения внутри проекта.**

**Исходными пунктами могут быть вопросы о том, как все лидеры проекта:**

- ☑ устанавливают четкие ценности, нормы и ожидания для проекта (ясность цели), доводят их до участников и сами действуют в соответствии с ними;
- ☑ лично поддерживают и продвигают идею эффективного управления;

- ☒ находятся в постоянном поиске и выявлении «лучших практик», внедряют их внутри и вне проекта;
- ☒ активно участвуют в деятельности по совершенствованию управления проектом;
- ☒ учатся и обучают других;
- ☒ проверяют эффективность своего руководства и стремятся к его постоянному улучшению;
- ☒ добиваются вовлеченности и ответственности всех сотрудников;
- ☒ активно поддерживают членов команды в достижении эффективности управления (например, обучение и тренинги, открытый доступ к информации);
- ☒ создают атмосферу открытого общения между членами команды и менеджерами проекта, и поощряет открытую конструктивную критику;
- ☒ демонстрирует ценность как отдельных сотрудников так и команд, внутри или вне проекта;
- ☒ обеспечивает вовлечение всех сотрудников в постоянное развитие команды;
- ☒ поощряют сотрудников признавать ошибки, анализировать их и учиться на них;
- ☒ доступны для прямого общения с сотрудниками, слушают их и отвечают на их запросы, предложения.

## **2.2. Вам необходимо продемонстрировать, как взаимодействуют с клиентами, поставщиками и другими организациями, и заботятся об учете их интересов.**

### **Исходными пунктами могут быть вопросы о том, как все менеджеры проекта:**

- ☒ осуществляют управление отношениями с внешними участниками проекта, инициаторами проекта, пользователями и спонсорами проекта, как вовлекают их в процесс развития проекта;
- ☒ понимают требования клиентов и других заинтересованных сторон, отвечают и удовлетворяют данным требованиям;
- ☒ строят отношения с партнерами и помогают им;
- ☒ организуют общую деятельность по реализации улучшений и поддерживают ее;
- ☒ активно сотрудничают с профессиональными ассоциациями, участвуют в конференциях, тренингах и семинарах;
- ☒ продвигают и активно поддерживают эффективность управления вне проекта;
- ☒ обеспечивают эффективные коммуникации во всех сферах связанных с проектом.

## **Критерий 3. Люди**

Опишите, насколько вовлечены в деятельность члены команды проекта, насколько качественно рассматривается и используется их потенциал.

### **3.1. Вам необходимо показать, как рассматривается, оценивается потенциал сотрудников, и как он используется для достижения результатов проекта, как поддерживается и развивается в рамках проекта,**

#### **Исходными пунктами могут быть вопросы о том, как:**

- ☒ при выборе новых сотрудников их способности выявляются, классифицируются и адаптируются к нуждам проекта;
- ☒ планируется применение, и как применяются на практике способности новых сотрудников (например, способность к работе в команде), и насколько

целенаправленно используются системы планирования карьеры и системы квалификационной оценки;

- реализовано планирование потребности в необходимых проекту трудовых ресурсов;
- применяется оценка и система планирования карьеры для обеспечения полной вовлеченности персонала и его профессионального развития;
- гарантируются достойные условия работы;
- применяется инновационные стратегия и методы улучшения работ при организации труда;
- развиваются и реализуются программы поддержки, контроля и развития квалификации;
- проверяется эффективность обучающих программ;
- формируется способность специалистов к командной работе;
- поддерживается постоянное обучение участников;
- обучаются и тренируются сотрудники для облегчения достижения целей проекта;
- осуществляется регулярная обратная связь, а также реализована система регулярной отчетности;
- используются и реализуются результаты опросов сотрудников;
- поддерживается долгосрочное развитие членов команды проекта;

### **3.2. Вам необходимо продемонстрировать, насколько сотрудники вовлечены в активную работу, имеют ли они право принимать самостоятельные решения.**

**Данный раздел может включать описание следующих элементов:**

- поощрение сотрудников и команды к участию в деятельности по развитию, к участию во внутренних совещаниях и семинарах. Таким образом, вырабатывается общий подход к целям проекта;
- право сотрудников и команды проекта принимать самостоятельные решения (предметная область действия), контроль эффективности этого процесса;
- создание системы поощрения;
- поддержка командных процессов и наделение полномочиями членов команды;
- налаживание взаимодействия во всех направлениях;

## **Критерий 4. Ресурсы**

Опишите, насколько эффективно используются существующие ресурсы.

### **4.1. Вам необходимо показать, как в проекте организовано планирование и управление финансовыми ресурсами.**

**Исходными пунктами могут быть вопросы о том, как команда управления проектом:**

- осуществляет управление финансами;
- достигает экономических целей проекта;
- определяются и реализуются финансовые цели (например, целевые затраты, возврат на инвестиции);

- контролирует и совершенствует финансовую стратегию и практику;
- гарантируется эффективное использование финансовых ресурсов (например, общее финансирование проекта, использование внешних/общественных фондов, планирование расходов);
- осуществляет контроль расходов и доходов;
- использует точные цифры и параметры контроля и планирования;
- реализует риск-менеджмент;
- осуществляют оценки альтернативных вариантов;
- использует управление бизнесом и контроль для управления целями;
- осуществляет расходы;
- осуществляет постоянные сравнения дебета/кредита на протяжении длительного времени;

#### **4.2. Вам необходимо показать, как в проекте реализовано планирование и управление информацией.**

##### **Исходными пунктами могут быть вопросы о том, как:**

- информация структурирована и используется для достижения целей проекта;
- улучшается и гарантируется достоверность, целостность и защита информации;
- учитываются доступность, безопасность и качество данных;
- работает управление конфигурацией (например, ревизия, служба изменений);
- гарантирована эффективная обработка знаний и информации для того, чтобы сделать нужную информацию доступной в любой момент для всех участников проекта;

#### **4.3. Вам необходимо показать, как в проекте планируется и осуществляется управление услугами поставщиков.**

##### **Исходными пунктами могут быть вопросы о том, как команда управления проектом:**

- строит отношения с поставщиками применительно к своим целям;
- максимизирует добавочную стоимость поставщиков;
- выбирает систему поставок;
- вырабатывает и достигает соглашений о качестве;
- использует оценку (бенчмаркинг);
- следит за поддержанием эффективных коммуникаций между командой проекта и поставщиками проекта;
- улучшает цепь поставок;
- оптимизирует текущие запасы.

#### **4.4. Вам необходимо показать, как проект планирует и управляет другими ресурсами.**

##### **Исходными пунктами могут быть вопросы о том, как команда управления проектом:**

- снижает потребление поставленных ресурсов (например, воды, энергии);
- снижает потребление расходных материалов;

- ☑ гарантирует защиту интеллектуальной собственности (например, открытий, изобретений, знаний и инноваций);
- ☑ применяет технологии для улучшения процессов, информационной системы и других систем;
- ☑ поддерживает оптимальное использование ресурсов, снижает/минимизирует затраты и способствует эффективному повторному использованию ресурсов (рециклинг);
- ☑ оказывает особое внимание невозобновляемым ресурсам

## Критерий 5. Процессы

Опишите, как важные процессы проекта идентифицируются, проверяются и изменяются в случае необходимости.

**5.1. Вам нужно показать, как нужные для успеха проекта процессы систематически выявляются, управляются, проверяются, адаптируются и оптимизируются (приложение должно содержать список ключевых процессов и подпроцессов, оказывающих значительное влияние на результаты по критериям с 6 по 9).**

**Исходными пунктами могут быть вопросы о том, как команда управления проектом:**

- ☑ определяет и идентифицирует ключевые процессы и оценивает их воздействие на проект;
- ☑ определяет владельцев процессов и управление процессами;
- ☑ определяет и проверяет рабочие стандарты и использует карты измерений для управления процессами;
- ☑ обеспечивает подчинение всех групп, вовлеченных в улучшение процессов;
- ☑ гарантирует эффективное управление между внутренними и внешними сторонами;
- ☑ измеряет текущие достижения и связывает цели улучшений с прошлыми достижениями;
- ☑ проверяет новые или измененные/откорректированные процессы и их реализацию (например, пилотные схемы, тестовая спецификация);
- ☑ публикует и проверяет изменения процессов для того, чтобы гарантировать достижение намеченных результатов (например, информация, тренинг, внутренний аудит);
- ☑ работает с постоянными измерениями и наблюдениями за степенью удовлетворенности от процессов пользователей, спонсоров и инициаторов проекта;
- ☑ использует обратную связь со всеми заинтересованными сторонами для оптимизации процессов;
- ☑ работает с проектной организацией (например, менеджер проекта, обзор проекта);
- ☑ планирует проект;
- ☑ управляет проектом;
- ☑ обеспечивает контроль ключевых вех;
- ☑ постоянно контролирует удовлетворенность других вовлеченных сторон;
- ☑ гарантирует контроль состояния проекта (дебет/кредит) и реализует возможные изменения;



☑ старается избежать ненужных и лишних действий.

## **5.2. Вам необходимо показать, как эффективно адаптируются методы и системы управления проектами, как они применяются и улучшаются.**

**Исходными пунктами могут быть вопросы о том, как команда управления проектом:**

- ☑ выбирает методы управления проектом, соответствующие целям проекта (например, продолжительность, общие условия, гибкость);
- ☑ решительно следует принципам управления проектами (например, стандарты процедур управления проектами, требования к компетенции IPMA);
- ☑ применяет инструменты поддержки процессов, (например программное обеспечение, инструменты управления проектами и средства визуализации);
- ☑ создает условия для применения технологий управления проектами (например, презентации, коммуникации);
- ☑ гарантирует документационно-методическую поддержку (например, руководства по управлению проектами);
- ☑ организует мониторинг и применение новых принципов, технологий и философии управления проектами;
- ☑ собирает наиболее эффективные методы и процессы;
- ☑ контролирует проект.

## **5.3. Вам необходимо показать, как проект обрабатывает и документирует прошлый и текущий опыт для того, чтобы пользу от этого могли извлечь другие проекты организации.**

**Исходными пунктами могут быть вопросы о том, как команда управления проектом:**

- ☑ гарантирует запись полученной информации;
- ☑ систематически организует документирование полученной информации;
- ☑ применяет системы предлагаемые организацией;
- ☑ гарантирует защиту опыта;
- ☑ активно поддерживает обмен опытом и популяризацию прошлого опыта (например, лекции, обсуждения, публикации).

## **Критерий 6. Результаты пользователя**

Опишите, чего достигает проект с точки зрения ожиданий и удовлетворенности заказчика.

### **6.1. Вам необходимо показать, как заказчик оценивает проект в его достижениях и результатах напрямую. Отчет должен различать различные группы заказчиков и клиентов.**

**Исходными пунктами могут быть вопросы о том, как заказчик оценивает проект по следующим критериям:**

- ☑ имидж/общее впечатление;
- ☑ компетенция менеджера проекта / членов команды проекта;



- формирование цены;
- ориентация на цель;
- продукты и услуги;
- интеграция запросов и требований;
- включение в результаты проекта;
- точные анализы;
- оптимизация путей достижения цели;
- понятные/вероятные результаты;
- репутация;
- намерение дать команде проекта другой заказ;
- готовность рекомендовать команду проекта;
- забота и поддержка во время и после реализации проекта;
- коммуникации с менеджером проекта;
- документация и презентация;
- способности и поведение членов команды проекта;
- обучение использованию продукта;
- работа с претензиями;
- время реакции;
- техническая поддержка;

**6.2. Вам необходимо показать, как заказчик оценивает проект в его достижениях и результатах косвенно. Отчет должен отличать различные группы заказчиков и клиентов.**

**Исходными пунктами могут быть вопросы о том, как заказчик оценивает реализацию проекта по следующим критериям:**

- имидж/общее впечатление;
- количество рекомендаций, призов и наград;
- продукты и услуги;
- конкурентоспособность;
- количество ошибок, промахов и отказов;
- количество жалоб и их обработка;
- жизненный цикл продукта;
- логистические соображения;
- лояльность;
- длительность отношений между инициатором проекта, пользователем, спонсором и т.д.
- рекомендации, которые оказались эффективными;
- повторные заказы;
- цикл/частота заказов проекта;
- забота и поддержка команды во время и после проекта;
- необходимость применения и применение обучения в проекте;
- частота контактов с командой и наличие атмосфера сотрудничества.

## Критерий 7. Результаты для людей

Опишите, чего достигает проект с точки зрения ожиданий сотрудников и удовлетворения этих ожиданий.

### 7.1. Вам необходимо показать, как сотрудники оценивают проект в его достижениях и результатах напрямую.

#### Примерами могут быть:

- Соответствие выявленным интересам и требованиям;
- мотивация и удовлетворенность;
- перспективы продвижения и карьерного роста;
- коммуникации;
- делегирование и назначение/утверждение (т.е. наделение полномочиями);
- коучинг и лидерство со стороны менеджера проекта;
- равные возможности для участников;
- участие;
- возможности обучаться и достигать чего-либо;
- признание и высокая оценка работы сотрудников;
- цели и оценка;
- образцы ценностей и норм менеджмента;
- образование и обучение;
- личная заинтересованность в достижении целей проекта, отождествление себя с командой проекта;
- рабочая атмосфера (например, вежливость, уважение);
- хотели бы члены команды снова работать в этой команде проекта?
- ощущался ли проект как вызов?
- получили ли члены команды удовлетворение от работы над проектом?

### 7.2. Вам необходимо показать, как люди оценивают проект в его достижениях и результатах косвенно.

#### Примерами могут быть:

- мотивация и участие;
- участие в разработке предложений и принятии решений;
- уровень образования и обучения;
- высокая оценка сотрудников и команд;
- как данные опросов сотрудников обрабатываются и учитываются в проекте;
- удовлетворение;
- отсутствие на работе и заболевания;
- частота происшествий;
- жалобы от сотрудников;
- мораль;
- текучесть персонала;
- услуги для сотрудников проекта;
- точность систем по управлению персоналом;
- эффективность коммуникаций;
- время реакции на запросы;

## Критерий 8. Результаты для других вовлеченных сторон

Опишите, чего достигает проект с точки зрения ожиданий и удовлетворения других заинтересованных сторон.

**8.1. Вам необходимо показать, как другие вовлеченные стороны воспринимают проект напрямую. Отчет должен отличать различные вовлеченные заинтересованные стороны.**

**Примерами могут быть вопросы о том, как другие вовлеченные стороны оценивают следующие аспекты:**

- реализация выявленных интересов и требований;
- управление информацией и коммуникациями;
- выполнение обещаний;
- учет проблем, порожденных проектом или результатом проекта;
- угрозы здоровью и происшествия;
- уровень шума и загрязнения;
- участие местных жителей, районных или городских советов, школ, университетов, некоммерческих и общественных организаций;
- воздействие на региональную и/или национальную экономику;
- взаимоотношения с органами власти и надзорными органами;
- практика сокращения отходов;
- использование сырья и рабочих материалов;
- потребление энергии, сырья и восстанавливаемых материалов;
- анализ имиджа (внутренний/внешний);
- учет экологических факторов и экологическая политика;

**8.2. Вам необходимо показать, как другие вовлеченные стороны воспринимают проект косвенно. Отчет и 8.2 должен отличать различные вовлеченные заинтересованные стороны;**

**Примерами могут быть:**

- соблюдение правил, законов и экологических нормативов;
- внутренние измерения, например работа с властями по сертификации, импорт/экспорт, планирование, регистрация продукта;
- использование формальных систем менеджмента (например, экологический менеджмент и системы аудита);
- учет социальных интересов в достижении успеха проекта для увеличения удовлетворения других вовлеченных сторон;

## Критерий 9. Ключевые характеристики и результаты проекта

Опишите, чего достигает проект с точки зрения реализации намеченных результатов проекта.

**9.1. Вам требуется продемонстрировать, насколько проект достиг своих целей. Исходными пунктами могут быть пункты из раздела 1.2**

**9.2. Вам необходимо продемонстрировать как идет выполнение проекта, принимая во внимание измерения по пунктам, кроме пункта 9.1.**

**Примерами могут быть:**

- баланс в треугольнике времени, затрат и качества
- бюджет;
- результаты по учету прибыли и убытков;
- инвестиции и их результаты;
- текущая стоимость запасов;
- количество необходимых складов;
- количество поставщиков;
- учет конъюнктуры рыночных цен;
- косвенные затраты (общие затраты);
- количество зарегистрированных компонентов нормы;
- долгосрочные ценности для заинтересованных сторон;
- оценка;
- прибыль до уплаты налогов;
- стоимость ошибок;
- производительность;
- время процессов, стоимость процессов;
- время реакции;
- период необходимый для завершения/запуска проекта;
- оценка;
- качество/количество предложений по улучшению;
- использование мощностей, например сотрудников и оборудования;
- число инноваций / количество патентов;
- частота жалоб;
- жизненный цикл продукта;
- доля рынка;

## Заявительные документы

<b>Малые и Средние проекты</b>	<b>Большие и мега проекты</b>
<p>Заявочные документы должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•напечатаны на русском языке;</li> <li>•страницы пронумерованы сквозной нумерацией;</li> <li>•таблицы, картинки и графики должны иметь сквозную нумерацию;</li> <li>•Заявка должны быть объемом не более 15 стр. А4, включая графики и др. иллюстрации;</li> </ul> <p>В случае нарушения этого правила</p>	<p>Заявочные документы должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•напечатаны на русском языке</li> <li>•страницы пронумерованы сквозной нумерацией</li> <li>•таблицы, картинки и графики должны иметь сквозную нумерацию</li> <li>•Заявка должны быть объемом не более 35 стр. А4, включая графики и др. иллюстрации;</li> </ul> <p>В случае нарушения этого правила</p>

<b>Малые и Средние проекты</b>	<b>Большие и мега проекты</b>
дополнительные страницы будут удалены.	дополнительные страницы будут удалены.
<p>Заявка должна быть структурирована по следующим секциям:</p> <p><b>Введение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• титульный лист</li> <li>• название проектной команды, организации, их адреса и дата заявки</li> <li>• содержание</li> <li>• нотация</li> <li>• одна страница общей информации о проекте и компании, включая для примера следующие данные: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ общие условия проекта</li> <li>✓ ключевые характеристики проекта</li> <li>✓ цели проекта</li> <li>✓ укрупненные структуры проекта (WBS, фазы, организационные структуры)</li> <li>✓ в какой мере проект выполняет требования к заявке</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Отчет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Большая часть заявки составлена на основе самооценки проекта. Данные должны быть организованы в соответствии с критериями и подкритериями IPMA модели совершенства проекта. Информация должна быть разделена на булеты. Конфиденциальная информация должна быть описана в нейтральных терминах, исключая возможность заключения о реальном содержании информации.</li> </ul>	<p>Заявка должна быть структурирована по следующим секциям:</p> <p><b>Введение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• титульный лист</li> <li>• название проектной команды, организации, их адреса и дата заявки</li> <li>• содержание</li> <li>• нотация</li> <li>• одна страница общей информации о проекте и компании, включая для примера следующие данные: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ общие условия проекта</li> <li>✓ ключевые характеристики проекта</li> <li>✓ цели проекта</li> <li>✓ укрупненные структуры проекта (WBS, фазы, организационные структуры)</li> <li>✓ в какой мере проект выполняет требования к заявке</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Отчет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Большая часть заявки составлена на основе самооценки проекта. Данные должны быть организованы в соответствии с критериями и подкритериями IPMA модели совершенства проекта. Информация должна быть разделена на булеты. Конфиденциальная информация должна быть описана в нейтральных терминах, исключая возможность заключения о реальном содержании информации.</li> </ul>

Отчет должен быть предоставлен в формате pdf.