

Приложение 1.

Методика проведения Конкурса «Лучший проект года».

Цели проекта

Содействие в совершенствовании управления проектами и определение примеров наилучшего управления проектами.

Преимущества участия в конкурсе для команды проекта.

Участие в конкурсе способствует концентрации деятельности проектной команды на совершенствовании управления проектами. Если проектная команда адекватно использует модель совершенства проекта, это автоматически позволяет определить возможные улучшения и активно их использовать. Проектная команда получает детальный отчет о бенчмаркинге, подготовленный квалифицированными и опытными экспертами. Они оценивают представленные заявки на основе модели совершенства проекта и указывают направление совершенствовании деятельности проектной команды и усиления ее потенциала.

Преимущества призеров и победителей конкурса

- **Престиж:** информация о финалистах, призерах и победителях публикуется в СМИ и специальных изданиях, лого СОВНЕТ может использоваться в их документах и публикациях.
- **Обмен опытом:** призеры и победители приглашаются для обмена опытом на конференциях СОВНЕТ.
- **Лидирующие проектные команды:** возможность показать свой статус как лидирующей проектной команды и возможность обмениваться опытом с др. победителями и призерами.
- **Ежегодная конференция СОВНЕТ:** Ежегодная конференция СОВНЕТ и др. публикации предоставляют дополнительные возможности демонстрации высокого профессионализма проектной команды в деятельности по управлению проектами.

Критерии Модели совершенства проекта

Основы успешности проекта

Ясное понимание командой проекта потребностей и пожеланий заказчика, удовлетворенность заказчика

Активное участие сотрудников и их профессиональное и карьерное развитие

Сотрудничество с поставщиками

Социальная и этическая ответственность

Системность осуществляемых процессов, их постоянное совершенствование

Сбалансированность ожиданий и требований всех заинтересованных сторон.

Две группы критериев успешности проекта (в скобках максимальное количество возможных баллов)

Управление проектом (500)

Цели проекта(140)

Лидерство(80)

Персонал (70)

Ресурсы (70)

Процессы управления (140)

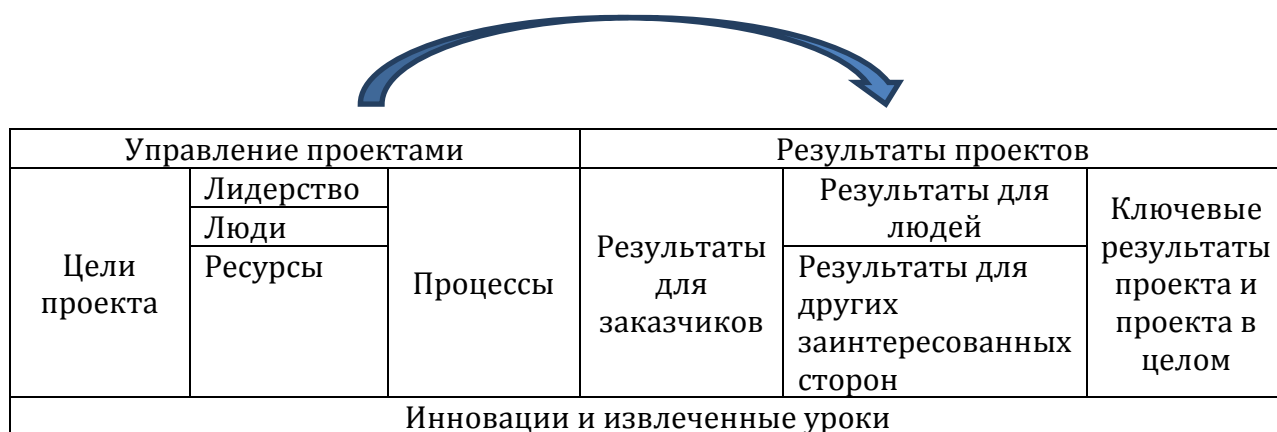
Результаты проекта (500)

Для заказчика (180)

Для персонала (80)

Для остальных участников (60)

Ключевые результаты в процессе осуществления проекта и в целом (180)



Таблицы оценки

Таблица 1. Управление проектами (критерии 1-5)

План	Исполнение	Контроль	Изменение	%
Отлично	отлично	отлично	отлично	100
				95
				90
				85
Хорошо	Хорошо	Хорошо	Хорошо	80
				75
				70
				65
				60
Удовлетворительно	Удовлетворительно	Удовлетворительно	Удовлетворительно	55
				50
				45
				40
				35
Плохо	Плохо	Плохо	Плохо	30
				25
				20

				20 15
Очень плохо	Очень плохо	Очень плохо	Очень плохо	10 5 0

Таблица №2 Результаты проекта (критерии 6-9)

Сравнение с целями проекта	Сравнение с другими проектами	Стабильность	Переделки	%
Отлично По всем сферам	Отлично По всем сферам	Отлично По всем сферам	Отлично По всем сферам	100 95 90
Хорошо В большинстве сфер	Хорошо В большинстве сфер	Хорошо В большинстве сфер	Хорошо В большинстве сфер	85 80 75 70 65
Хорошо В многих сферах	Хорошо В многих сферах	Хорошо В многих сферах	Хорошо В многих сферах	60 55 50 45 40
Хорошо В нескольких сферах	Хорошо В нескольких сферах	Хорошо В нескольких сферах	Хорошо В нескольких сферах	35 30 25 20 15
Очень плохо	Очень плохо	Очень плохо	Очень плохо	10 5 0

Список возможных вопросов, освещаемых в Заявке конкурсанта и используемых ассессорами для контроля достоверности информации Заявки и оценки проекта

Критерий 1. Цели проекта

- 1.1. Как были определены заинтересованные стороны, их ожидания и требования, в частности:
 - Список основных участников их ожидания и требования
 - Свидетельства выявления всех основных участников, их ожиданий, опасений и требований, использованные при этом методы и информация, ее необходимость и достаточность
 - Отслеживание изменений ожиданий и требований основных участников, реакция на эти изменения
- 1.2. Как были определены цели проекта, учтены противоречивые интересы заинтересованных сторон, частности:

- Тщательность изучения, использованная информация, ее соответствие и качество
 - Свидетельство участия основных участников в определении целей проекта, анализ противоречий их интересов
 - Учет реалистичности, краткосрочности и долгосрочности требований и потребностей участников, доказательство сбалансированности выявленных интересов и противоречий
- 1.3. Как сформулированные цели проекта использовались при дальнейшей разработке и осуществлении проекта, в частности:
- Информирование всех участников (прямых и косвенных) об их целях и достижение ясного понимания этих целей
 - Распределение целей по уровням или фазам, использование целей в процессах планирования
 - Приоритезация целей, отслеживание их актуальности, изменение и балансирование при необходимости, вовлечение всех участников в эти процессы
 - Информирование всех основных участников об учете их требований при формулировании целей и вносимых изменениях

Критерий 2. Лидерство

- 2.1. Как все менеджеры проекта создают примеры высокого качества проекта, поощряют и поддерживают постоянное совершенствование проекта, в частности:
- Создают ясное понимание значения, ожиданий проекта (ясность целей), доводят их до участников и действуют в соответствии с ними
 - Лично поддерживают и продвигают идеи высокого качества проекта
 - Ищут передовой опыт внутри и вне проекта
 - Лично активно участвуют в совершенствовании управления проектом
 - Учат других и учатся сами
 - Контролируют и постоянно совершенствуют свои лидерские качества
 - Добиваются доверия всех сотрудничающих с ними людей
 - Активно поддерживают всех членов команды в их работе по повышению качества проекта
 - Создают атмосферу открытости, конструктивной критики между менеджерами и членами команды проекта
 - Находят правильные способы показать ценность деятельности каждого сотрудника
 - Обеспечивают вовлечение всех сотрудников в постоянное совершенствование команды проекта
 - Поощряют сотрудников анализировать свои ошибки и учиться на них
 - Доступны для сотрудников, готовы их выслушать и реагировать

2.2. Как все менеджеры заботятся о клиентах, поставщиках и других организациях, в частности:

- Организуют взаимоотношения с озабоченными внешними участниками проекта, его инициаторами, спонсорами, вовлекают их в процесс совершенствования проекта
- Понимают требования заказчиков и других заинтересованных сторон, реагируют на них и удовлетворяют их
- Строят взаимоотношения с партнерами и развивают их
- Организуют общую деятельность по совершенствованию проекта и развивают ее
- Продвигают и активно участвуют в работе по совершенствованию проекта
- Обеспечивают эффективные коммуникации во всех сферах

Критерий 3. Люди

3.1. Как потенциал сотрудников оценивается, используется для достижения целей проекта, поддерживается и развивается, в частности как:

- При наборе новых сотрудников определяются и классифицируются их возможности и запросы и адаптируются к нуждам проекта
- Осуществляется планирование и набор персонала, а также осуществляется целенаправленное использование системы оценки и планирования карьеры
- Осуществляется планирование кадровой потребности
- Система оценки и планирования карьеры используется для совершенствования проекта и вовлечения в этот процесс сотрудников
- Обеспечиваются благоприятные условия работы
- Используются прогрессивные стратегии и методы организации работы
- Разработаны и используются программы повышения квалификации
- Контролируется эффективность учебных программ повышения квалификации
- Создан командный стиль работы
- Используется постоянное самообразование
- Сотрудники обучены достигать целей проекта наиболее простыми методами
- Используется регулярная обратная связь и обзоры текущего состояния дел
- Осуществляется забота о будущем развитии членов проектной команды

3.2. Как все сотрудники вовлечены, участвуют и обеспечены полномочиями для самостоятельной деятельности, в частности:

- Сотрудники и команда проекта уполномочены осуществлять самостоятельные действия (их содержание), а эффективность их действий контролируется
- Функционирует система оценки и поощрения деятельности сотрудников
- Осуществляется поддержка и усиление командной деятельности и членов команды
- Организованы все необходимые коммуникации

Критерий 4. Ресурсы

4.1. Как планируются и контролируются финансовые ресурсы, в частности как:

- Организовывается финансовое обеспечение целей проекта
- Выбираются показатели экономических целей проекта
- Определяются и достигаются экономические цели (стоимость проекта, доходность, др.)
- Контролируются и совершенствуются финансовые стратегия и практика
- Обеспечивается эффективное использование финансовых ресурсов (общее финансирование проекта, внешние, государственные фонды, планирование расходов)
- Контролируются доходы
- Для расчетов используются точные данные
- Используется риск менеджмент
- Делается оценка и сравнение альтернатив
- Бизнес менеджмент и контроль используются для достижения целей
- Осуществляются расходы
- Сравняются доходы и расходы

4.2. Как происходит планирование проекта и управление информацией, в частности как :

- Информация структурируется и используется для достижения целей проекта
- Обеспечивается доступность, интегрированность, улучшение и защита информации
- Анализируются данные доступности, безопасности и качества информации
- Осуществляется управление конфигурацией
- Обеспечивается управление знаниями и информацией для обеспечения всех участников необходимой информацией в любое время

4.3. Как планируется проект и как курируются поставщики и их службы, в том числе:

- Отношение к поставщикам в соответствии с их целями
- Максимизируется значение добавленной стоимости поставщиков
- Используются при необходимости системные поставщики
- Используется передовой опыт в области поставок

- Обеспечиваются эффективные коммуникации между проектом и поставщиками
- Улучшаются цепочки поставок
- Оптимизируются важнейшие линии поставок

4.4. Как проект планируется и как управляются остальные ресурсы, в том числе:

- Уменьшается потребление поставляемых ресурсов (вода, энергия, др.)
- Уменьшается потребление расходных материалов
- Обеспечивается защита интеллектуальной собственности
- Используются передовые технологии, информационные системы, др.
- Поддерживается оптимальное использование ресурсов, уменьшаются отходы, поощряется вторичное использование отработанных материалов и оборудования
- Уделяется особое внимание не возобновляемым ресурсам

Критерий 5. Процессы.

5.1. Как процессы, необходимые для достижения целей проекта систематически выявляются, управляются, контролируются, адаптируются и оптимизируются, в частности:

- определяются ключевые процессы и оценивается их влияние на проект.
- Определяются процессы собственника и процессы управления проектами,
- определяются и контролируются рабочие стандарты
- используются вклад всех вовлеченных сторон в развитие процессов управления
- обеспечивается эффективное управление взаимодействия между внутренними внешними заинтересованными сторонами.
- осуществляется измерение текущих результатов и сравнение их с соответствующими результатами в прошлом и их влияние на достижение целей в проекте.
- тестируются новые или видоизмененные процессы и контролируются их использование (пилотные схемы, тестовые спецификации)
- опубликовываются и контролируются процессы изменений для обеспечения достижения планируемых результатов (информация, обучение, внутренний аудит)
- осуществляется постоянное измерение и анализ удовлетворенности пользователей спонсоров и инициаторов проекта (удовлетворенность пользователей)
- используется обратная связь всех участников (внутренних и внешних), осуществляющих оптимизацию процессов.
- создается организационная структура проекта (менеджер проекта, команда проекта)
- как планируются и как контролируются процессы

- осуществляются контроль по вехам
- постоянно контролируется удовлетворённость остальных вовлеченных сторон
- обеспечивается контроль состояния проекта и осуществляются возможные изменения
- предупреждаются нежелательные воздействия

5.2. Как методы управления проектом эффективно адаптируются, используются и улучшаются в частности:

- выбираются методы управления проектами, соответствующие целям проекта (содержание, общие условия, гибкость)
- эффективно используются стандарты управления проектом (стандарты управления проектами, ISB, НТК)
- используются средства поддержки процессов (программные продукты, средства управления проектами в том числе средства визуализации)
- использования средств для развития применения управления проектами (презентации, коммуникации)
- обеспечивающий документооборот
- поиск и постоянное использование новых принципов, технологий и методологий управления проектами
- документальное оформление наиболее эффективных процессов
- используется контроль проекта

5.3. Как документируется опыт текущих и прошлых проектов с целью использования в будущих проектах в частности

- обеспечивается систематическое документальное описание опыта
- процедура использования накопленного опыта
- обеспечивается защита информации по накопленному опыту
- активное использование распространения накопленного опыта (лекции, семинары, публикации)

Критерий 6 Результаты пользователей

6.1. Как пользователи оценивают достижения прямых результатов проекта с учетом возможных прогнозов, в частности:

- продукты и сервисы:
 - ✓ интеграция пожеланий и требований
 - ✓ включение в результаты проекта
 - ✓ точный анализ
 - ✓ оптимизация путей достижения цели
 - ✓ очевидность результатов
 - репутация

- ✓ готовность предложить другой проект для данной проектной команды
- ✓ готовность рекомендовать проектную команду другим пользователям
 - внимание и поддержка в течение и после проекта
- ✓ взаимодействие с менеджером проекта
 - имидж/ общее впечатление
- ✓ компетенция управляющего проекта/ членов проектной команды
- ✓ формирование цены
- ✓ ориентированность на цели.
 - документация и презентация:
- ✓ возможности и поведение членов проектной команды
- ✓ обучение использованию продуктов проекта
- ✓ работа с замечаниями пользователей
- ✓ время ответа на обращения
- ✓ техническая поддержка
 - выполнение выявленных заинтересованностей и требований (особенно интересов и требований выявленных в разделе 1.1)

6.2. Как пользователи оценивают достижения косвенных результатов проекта с учетом прогноза, в частности:

- имидж/ общее впечатление
- ✓ количество рекомендаций, премий, наград
 - продукты и сервисы
- ✓ способности конкурировать
- ✓ ошибки, неудачи, отказы
- ✓ количество претензий и их обслуживание
- ✓ жизненный цикл продукта
- ✓ логистика
 - лояльность
- ✓ длительность взаимодействия между инициатором, пользователем, спонсором
- ✓ принятые рекомендации
- ✓ повторяемость заказов
- ✓ цикл/частота проектных заказов
 - частота контактов

Отчеты по пп 6.1 и 6.2 должны учитывать разницу между различными группами заказчиков.

Критерий 7. Результаты для людей.

7.1. Как сотрудники и менеджеры оценивают проект, командную работу в проекте, достижения и прямые результаты проекта с учетом будущих перспектив, в частности:

- выполнение выполненных интересов и требований
 - мотивация и удовлетворение
- ✓ перспективы дальнейшего продвижения
 - ✓ коммуникация
 - ✓ делегирование прав
 - ✓ руководство и лидерство со стороны проектного менеджера
 - ✓ равные возможности
 - ✓ участие
 - ✓ возможность обучения и достижения результатов
 - ✓ объективность и оценка
 - ✓ благодарность
 - ✓ примеры ценностей и норм менеджмента
 - ✓ обучение
 - ✓ идентификация с проектными целями и проектной командой
 - ✓ рабочая атмосфера (вежливость, уважительность)
 - ✓ желание продолжать работу в команде и в дальнейшем
 - ✓ была ли работа в команде вызовом
 - ✓ понравился ли проект членам команды

7.2. Как сотрудники и менеджеры оценивают проект, командную работу в проекте, достижения и косвенные результаты проекта с учетом будущих перспектив, в частности:

- мотивация и участие
- ✓ участие в разработке предложений и принятие решений
 - ✓ уровень обучения и подготовки
 - ✓ выражение ценности деятельности сотрудников и команды
 - ✓ значимость мнения сотрудников
 - удовлетворенность
- ✓ временное отсутствие и болезнь
 - ✓ частота инцидентов
 - ✓ жалобы сотрудников
 - ✓ мораль
 - ✓ подход к персоналу
 - сервис для сотрудников проекта
- ✓ совершенство кадровой системы
 - ✓ эффективность коммуникаций
 - ✓ время ответа на запросы
 - ✓ оценка обучения

Критерий 8. Удовлетворение других заинтересованных сторон

8.1. Какие прямые результаты проектов для других заинтересованных сторон с учетом будущих возможностей, в частности:

- выполнение выявленных интересов и требований
- управление информацией и коммуникациями
- выполнение обещаний

- фиксирование проблем, вызванных процессами и результатами проекта
- инциденты и безопасность здоровья
- уровень шума загрязнения
- участие общественности, городских районных советов, школ, университетов, общественных и не коммерческих организаций
- информационное обслуживание всех заинтересованных сторон проекта
- экономические эффекты на локальном и национальном уровне
- взаимоотношения с влиятельными властными структурами
- отношение к уменьшению вредных отходов
- использование сырьевые и рабочих материалов
- потребление энергии и возобновляемых ресурсов
- анализ имиджа внутреннего и внешнего
- отношение экологии

8.2. Какие косвенные результаты проектов для других заинтересованных сторон с учетом будущих возможностей, в частности:

- в какой мере выполнены требования, правила, законодательства, экологического регулирования
- в какой мере осуществлялось взаимодействие с органами сертификации, импорта, экспорта и регистрации продукции
- использование формальных систем управления (экологический менеджмент, системы аудита)
- активное интегрирование социальных интересов при достижении успеха проекта для увеличения удовлетворенности заинтересованных сторон

Отчет по пп 8.1 и 8.2 должен учитывать отличие различие разных вовлеченных сторон.

Критерий 9. Ключевые показатели процесса выполнения проекта и проекта в целом.

9.1. В какой мере достигнуты цели проекта 75 % от 180 баллов).

Список вопросов должен включать результаты перечисленные в п.1

9.2. Показатели выполнения проекта помимо п.9.1 (25% от 180 баллов)

- время, стоимость, качество
- бюджет
- доходы и затраты
- инвестиции и их результаты
- фактическая стоимость
- количество необходимых складов
- количество поставщиков
- тренды рыночных цен
- косвенная (общая) стоимость
- количество зарегистрированных нормативных компонентов

- долгосрочная ценность для владельцев акций и других заинтересованных сторон
- благодарности
- доходы до налогов
- стоимость ошибок
- производительность
- продолжительность процессов
- стоимость процессов
- время реакции
- время начала и окончания
- бенчмаркинг
- качество/число
- предложения по улучшению
- использование мощности, оборудования и сотрудников
- инновационный уровень/число патентов
- частота жалоб
- жизненный цикл продукта
- доля рынка

Категории номинаций

Критерии	Малые проекты	Средние проекты	Большие проекты	Мега проекты
Продолжительность проекта	-	-	Минимум 1 год	Минимум 2 года
Законченные фазы	Все закончены	Все закончены	Все закончены	Все закончены
Продолжительность использования продукта проекта (в месяцах после окончания проекта)	-	Минимум 3 месяца	Минимум 3 месяца	Минимум 6 месяцев
Бюджет	5-40 млн. рубл.	40-100 млн. рубл.	100-500 млн. рубл.	Более 500 млн. рубл.
Число людей вовлеченных в выполнение проекта	-	Минимум 30	Минимум 50	Более 100
Внешние субподрядчики и вовлеченные независимые организации	-	Минимум 3	Минимум 5	Минимум 10
Характеристики мультикультурности проекта	Имеются преимущества	Имеются преимущества	Имеются преимущества	Имеются преимущества

Конкурсант выбирает самостоятельно категорию представляемого на конкурс проекта и его решение не может быть изменено ассессором.

Дополнительные требования к заявка на участие в конкурсе.

1. Проект может быть допущен к конкурсу, если он был окончен в течении последних 24 месяцев перед подачей заявки.
2. Проект должен соответствовать следующему определению «Проект есть некоторое предприятие, которое характеризуется уникальностью условий, имеет цели, время выполнения, стоимость и показатели качества и др. условия, отличающие его от др. предприятий.
3. Должно быть разрешение на публикацию информации о проекте.
В СОВНЕТ должна быть представлена публикация о победившем проекте в размере до 8 листов А4, включая иллюстрации.
4. От одной компании, организации или независимом подразделении допускается не более 2-х заявок в год.

Заявительные документы

Малые и Средние проекты	Большие и мега проекты
Заявка должна быть структурирована в соответствии с моделью IPMA моделью совершенства проекта, т.е. по критериям 1.1-9.2	Заявка должна быть структурирована в соответствии с моделью IPMA моделью совершенства проекта, т.е. по критериям 1.1-9.2
<p>Заявочные документы должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> •напечатаны на русском языке •страницы пронумерованы сквозной нумерацией •таблицы, картинки и графики должны иметь сквозную нумерацию •Заявка должны быть объемом не более 15 стр. А4, включая графики и др. иллюстрации •Это включает также необходимые секции •В случае нарушения этого правила дополнительные страницы будут удалены. 	<p>Заявочные документы должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> •напечатаны на .русском языке •страницы пронумерованы сквозной нумерацией •таблицы, картинки и графики должны иметь сквозную нумерацию •Заявка должны быть объемом не более 35 стр. А4, включая графики и др. иллюстрации •Это включает также необходимые секции <p>В случае нарушения этого правила дополнительные страницы будут удалены.</p>
<p>Заявка должна быть структурирована по следующим секциям:</p> <p>Введение</p> <ul style="list-style-type: none"> • титульный лист • название проектной команды, организации, их адреса и дата заявки • содержание • нотация • одна страница общей информации о проекте и компании, включая для примера следующие данные: <ul style="list-style-type: none"> ✓ общие условия проекта ✓ ключевые характеристики 	<p>Заявка должна быть структурирована по следующим секциям:</p> <p>Введение</p> <ul style="list-style-type: none"> • титульный лист • название проектной команды, организации, их адреса и дата заявки • содержание • нотация • одна страница общей информации о проекте и компании, включая для примера следующие данные: <ul style="list-style-type: none"> ✓ общие условия проекта ✓ ключевые характеристики

<p>проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ цели проекта ✓ укрупненные структуры проекта (WBS, фазы, организационные структуры) ✓ в какой мере проект выполняет требования к заявке <p>Отчет</p> <ul style="list-style-type: none"> • Большая часть заявки составлена на основе самооценки проекта. Данные должны быть организованы в соответствии с критериями и подкритериями IPMA модели совершенства проекта. Информация должна быть разделены на булеты. Конфиденциальная информация должна быть описана в нейтральных терминах, исключающих возможность заключения о реальном содержании информации. 	<p>проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ цели проекта ✓ укрупненные структуры проекта (WBS, фазы, организационные структуры) ✓ в какой мере проект выполняет требования к заявке <p>Отчет</p> <ul style="list-style-type: none"> • Большая часть заявки составлена на основе самооценки проекта. Данные должны быть организованы в соответствии с критериями и подкритериями IPMA модели совершенства проекта. Информация должна быть разделены на булеты. Конфиденциальная информация должна быть описана в нейтральных терминах, исключающих возможность заключения о реальном содержании информации.
---	---

Отчет должен быть послан в формате pdf.

Стоимость участия. Уточнить и согласовать с Положением о конкурсе

Категория проекта	Не члены СОВНЕТ	Члены СОВНЕТ	Победители конкурса
Малый	30000 руб	25000 рубл.	20 % скидка
Средний	70000 рубл.	60000 рубл.	20 % скидка
Большой	90000 рубл.	80000 рубл.	20 % скидка
Мега проект	150000 рубл.	130000 рубл.	20 % скидка

В случае выезда ассессоров в организацию, осуществляющую проект, расходы поездки оплачиваются конкурсантом.

В случае отзыва заявки конкурсант оплачивает 20 % вступительного взноса при отзыве заявки до представления отчета и 100 % при отзыве после представления отчета.

Конфиденциальность

Организаторы конкурса обеспечивают конфиденциальность информации, связанной с представленными проектами.

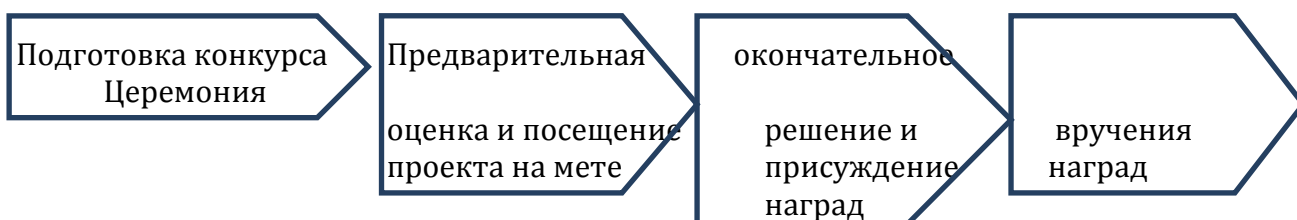
Процесс оценки

Каждый представленный отчет оценивается минимум 2-мя ассессорами для малых проектов, 3-мя ассессорами для средних проектов и 4-мя для больших и мега проектов. На основе представленных отчетов ассессоры осуществляют предварительную оценку и выбирают лучшие проекты для их посещения на месте в

течение 2-х -3-х дней. Асессоры выясняют на месте интересующие их вопросы и осуществляют окончательную оценку выбранных проектов. На этом этапе к работе асессоров по оценке проектов подключается жюри. Жюри состоит их представителей компаний, властей и др. организаций, практикующих в управлении проектами. На основе окончательных оценок жюри выбирает финалистов конкурса, из которых затем выбирается победитель конкурса и присуждаются призы по номинациям.

Все проекты, которые изучались асессорами на месте, получают отчет о бенчмаркинге для их проекта. Асессоры осуществляют сайт-визиты исключительно к финалистам конкурса. Асессоры предоставляют отчет об оценке с указанием сильных и слабых сторон исключительно финалистам конкурса.

Общее описание проекта



Конкурсант	Обучение сотрудников	Анонсирование Участия в конкурсе	Подготовка и представление отчета	Подготовка посещения проекта на месте				Подготовка презентации для вручения призов	Конкурсанты, асессоры, члены Жюри, руководители и организаторы конкурса
Асессоры	Участие в тренинге асессоров			Оценка отчета*	Виртуальная встреча команды асессоров	Проведение визита**	Представление отчета	Подготовка отчета по бенчмаркингу	участвуют в церемонии вручения наград
Жюри				1-я встреча жюри				2-я встреча жюри. Выбор победителей	Организаторы конкурса

Организаторы	Подтверждение анонса и подготовка документов конкурса, создание обучение команды	Сбор отчетов представленных командой ассессоров, подготовка отчета жюри пресс-релизы	Подготовка церемонии и вручения наград	распространяют отчет о бенчмаркинге
	Поддержка всех процессов контакты со всеми заинтересованными сторонами			

* отчет о среднем проекте должен содержать не менее 15 страниц. Большой проект и мега проект не менее 35 страниц.

** для среднего проекта 2 дня, для больших и средних проектов 3 дня.